

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 06 FEVRIER 2025

PRESENTS :

Président : Antoine MARTINEZ

Secrétaire : Claude VASSEUR

Philippe LAGARDE, Capucine DOMINGUEZ, Cédric LAVABRE, Sandra HEINRICH, Carine CADILLAC, Anne PEREZ, Sylviane GUILLEM, Laurent HANDCHUMACHER, Josette AILLOUD, HERNANDEZ Nicolas

Absentes : Laetitia KLEYKENS, Amandine RIOU, Maud CHEVALIER

Quorum à 8 : 12 Présents

1) **Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 12/12/2024.**

Adopté à l'unanimité

2) **Attribution d'une subvention exceptionnelle à l'OCCE pour le projet de classe découverte**

Il est proposé au conseil municipal d'attribuer une subvention exceptionnelle d'un montant de 1 500 €, à l'OCCE Sainte-Croix de Quintillargues sur l'année scolaire 2024/2025, pour le projet de classe découverte.

Délibération adoptée à l'unanimité

3) **Réduction du loyer de l'épicerie pendant la durée des travaux de la place de l'Eglise**

Étant donné que Madame Julie NIGUES, gérante de l'épicerie « Chez Julie », exploitant le bail d'un local commercial signé le 15/12/2022, a demandé une exonération de son loyer actuel de 300 € en raison de la baisse de son résultat comptable entre 2023 et 2024 et de la perte de son chiffre d'affaires pendant la durée des travaux de la place de l'Eglise, il est proposé au conseil municipal de réduire son loyer de 300 € à 100 € pendant la durée des travaux de la place de l'Eglise, à compter du 1^{er} février 2025.

Délibération adoptée à l'unanimité

4) **Modification du tableau des effectifs**

Vu l'inscription de Mme Hélène ARNAL sur la liste d'aptitude au grade de rédacteur territorial des secrétaires généraux de mairie, au titre de la promotion interne, il y a lieu de modifier le tableau des effectifs : suppression du poste d'adjoint administratif principal 2^{ème} classe et ajout du poste de rédacteur territorial à temps complet (poste créé par délibération du 12/12/2024) :

Emplois permanents		Avant modification	Après modification
Titulaires		11	11
Adjoint technique principal 2 ^e cl	Florent – Ludo – Floriane	3	3
Adjoint technique TNC 80	Corine	0	1
Adjoint technique TNC 85,71	Corine - Sandy	2	1
Adjoint technique principal 1 ^e cl	Nicolas	1	1
ATSEM principal 2 ^e cl	Virginie - Elodie	2	2
ATSEM principal 1 ^e cl TNC 85.71%	Brigitte	1	1
Adjoint administratif principal 2 ^o cl	Hélène	1	0
Rédacteur	Hélène	0	1
Adjoint administratif principal 1 ^e cl	Nathalie	1	1

Délibération adoptée à l'unanimité

5) Convention Hérault Energies

Dans le cadre des travaux d'embellissement de la place du village il est proposé de signer une convention d'organisation de la maîtrise d'ouvrage. Cette convention a pour objet de définir les modalités administratives, techniques et financières de chacune des parties dans le cadre de la réalisation de ces travaux

Délibération adoptée à l'unanimité

6) Echange foncier

Il est proposé de céder à la SCI le Château l'ancien chemin des champs noirs désaffecté et déclassé du domaine public (en cours de numérotation) d'une contenance d'environ 678 m². En échange la SCI le Château s'engage à céder à la commune les parcelles cadastrées section A n°76p-77p-78p-79p-80-81 d'une contenance totale d'environ 36 871 m². Cet échange sera conclu avec une soulte à la charge de la commune d'un montant de 24 400 €.

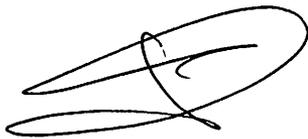
Délibération adoptée à l'unanimité

7) Acquisition foncière

Afin de constituer une réserve foncière pour un cimetière nouveau et le chenal existant il est proposé d'acquérir de GGL Groupe les parcelles A 87p et B 603 d'une contenance d'environ 6 438 m² au prix de 5 600 €.

Délibération adoptée à l'unanimité

Le maire



Le secrétaire

