



# Convention d'utilisation de l'espace socio-culturel Claude Saumade de Sainte-Croix de Quintillargues

Mise à jour le 05/03/2025

Association \*

Particulier \*

Grande salle \*

Salle de réunion \*

## **Entre**

Monsieur le Maire de la Commune de Sainte-Croix de Quintillargues

**d'une part,**

**et**

Monsieur, Madame .....

domicilié(e) : .....

☎ : .....

Ou Monsieur, Madame.....

Président(e) de l'Association .....

☎ : .....

**d'autre part,**

***Il a été convenu un droit précaire d'utilisation accordé aux conditions suivantes :***

• L'*organisateur* reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle et s'engage à le respecter (signer le règlement) :

➤ à utiliser les locaux, l'équipement, le matériel ;

➤ à rendre en parfait état le bien loué ;

➤ **La manifestation doit se terminer au plus tard à 1 h 00 du matin.**

• L'*organisateur* reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

***La période d'utilisation des locaux s'étendra du ..... au.....  
(la salle ne sera mise à la disposition de l'organisateur qu'à compter du vendredi 17h00 après le ménage).***

**Objet précis de l'occupation – Nombre de participants**

Objet : .....

Nombre de personnes : .....

## **Mesures de sécurité**

L'*organisateur* déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation.

**Les issues de secours doivent être ouvertes lors des manifestations (y compris les volets).** La clé pour ouvrir les volets doit être récupérée à la mairie par *l'organisateur (particulier)*. Une clé des volets a été remise aux Présidents des associations et au directeur de l'école.

### **Assurance**

L'*organisateur* déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période où le local est mis à sa disposition.

Cette police porte le numéro ....., elle a été souscrite le auprès de .....

Les dommages sont à déclarer par *l'organisateur* à l'assurance dans les délais prévus dans le contrat.

### **Responsabilité**

L'*organisateur* reconnaît avoir été informé que le présent contrat ne peut être cédé à un tiers et que la sous-location est interdite ;

L'*organisateur* devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'*organisateur* devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

Il devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L 2 212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

Il devra laisser les issues de secours ouvertes (y compris les volets).

Nom du ou des responsables des clés : .....

### **État des lieux**

L'état des lieux d'entrée se fera le vendredi matin à 9h00 avec remise des clés.

Le ménage sera fait par le personnel communal le vendredi après-midi.

La salle ne sera disponible que le vendredi à partir de 17h00.

L'état des lieux de sortie se fera le lundi matin à 9h00 avec restitution des clés.

### **Montant de la location**

Le présent droit d'utilisation est accordé à M..... moyennant le règlement de la somme de 300 € (chèque à l'ordre du Trésor Public).

La prise de possession des locaux se fera après paiement auprès de la Mairie.

### **Dépôt des chèques caution : (à l'ordre du Trésor Public) \***

Pour les dégradations : 1 000 €

Pour les nuisances sonores (salle et extérieurs) : 500 €

(rappel : les nuisances sonores nocturnes sont de 22h00 à 7h00 du matin)

Pour le ménage non fait ou partiellement fait : 100 €

Fait à Sainte-Croix de Quintillargues, le        /        /        en deux exemplaires.

L'organisateur, responsable de la location  
Signature avec la mention « lu et approuvé »

Le Maire

\* (Cocher la case correspondante)